Instytut Badań i Certyfikacji Sp. z o.o.
KRS: 0000911224 , NIP: 5252869734, REGON: 38944710700000 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

KSIĄŻKA PLACU ZABAW

Opracowano z wykorzystaniem fragmentów publikacji Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów „Bezpieczny plac zabaw – poradnik dla administratorów i właścicieli”

Lokalizacja placu zabaw: .....

.....

.....

Właściciel / zarządzający placem zabaw: .....

.....

.....

Data i miejsce założenia księgi: .....

Książkę założył :

.....

Uwagi: .....

Spis treści

Wykaz urządzeń 3
Spis dokumentów placu zabaw 5
Harmonogram poszczególnych kontroli placu zabaw - informacje 6
Harmonogram kontroli 8
Harmonogram konserwacji i napraw 9
Procedura działania w razie wypadku, pożaru lub awarii 10
Lista regularnych kontroli przez oględziny (kontrola codzienna): 11
Lista kontroli funkcjonalnych: 18
Lista zabiegów konserwacyjnych 29
Lista zgłoszonych usterek 35
Lista zarejestrowanych wypadków: 41

Wykaz urządzeń

L.p.	Nazwa/symbol urządzenia	Producent	Rok zamontowania urządzenia	Opis uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Spis dokumentów placu zabaw

L.P.	Nazwa dokumentu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	

Uwagi: Do księgi zaleca się dołączenie: kopi certyfikatów, kopie kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi i użytkowania, danych na temat stref bezpieczeństwa, plan placu zabaw itd.

Harmonogram poszczególnych kontroli placu zabaw - informacje

Kontrola placów zabaw jest kluczowym elementem zapewnienia bezpieczeństwa dzieci bawiących się na tych obiektach. Kontrole zgodne z normą PN-EN 1176-7:

OGLĘDZINY OKRESOWE

Oględziny okresowe umożliwiają stwierdzenie oczywistych zagrożeń, które mogą być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych. W jej trakcie należy zwrócić uwagę na czystość placu zabaw, ostre krawędzie, pęknięte lub połamane części i w razie potrzeby odpowiednio reagować. Kontrola tego rodzaju może być przeprowadzona przez administratora terenu lub osoby przez niego wskazane. Terminy inspekcji można uzależnić od częstotliwości, z jaką dzieci korzystają z placu zabaw, pory roku i ryzyka wandalizmu.

KONTROLA FUNKCJONALNA

Kontrola funkcjonalna jest bardziej szczegółowym sprawdzeniem sprawności urządzeń, szczególnie pod kątem ich zużycia. Należy również zwrócić szczególną uwagę na prześwity dolne urządzeń, stan nawierzchni, nadmierne zużycie części ruchomych i wytrzymałość konstrukcji. Tego rodzaju kontroli może dokonać administrator terenu albo osoba przez niego wyznaczona. Kontrole powinno się prowadzać średnio co 1-3 miesiące.

KONTROLA COROCZNA GŁÓWNA - coroczna

Kontrolę coroczną główną wykonuje się, aby ustalić ogólny poziom bezpieczeństwa, stanu fundamentów i nawierzchni, zgodności z odpowiednimi częściami norm, łącznie ze wszystkimi zmianami wynikającymi z oceny środków bezpieczeństwa, wpływu warunków atmosferycznych, ujawnienia butwienia lub korozji i wszelkich zmian poziomu bezpieczeństwa wynikającymi z dokonanych napraw, oraz dodanych lub wymienionych części. Szczególną uwagę należy zwrócić na części nie wymagające żadnej obsługi przez cały okres ich eksploatacji.

Ta kontrola powinna być przeprowadzona z udziałem specjalistów, niezwiązanych z budową, właścicielem czy administratorem placu zabaw.

Zaleca się, aby personel wykonujący zadania w zakresie nadzorowania bezpieczeństwa, takie jak kontrola, naprawa i konserwacja, był kompetentny.

KONTROLA GŁÓWNA – pięcioletnia

Kontrolę główną pięcioletnia wykonuje się, aby ustalić ogólny poziom bezpieczeństwa, stanu fundamentów i nawierzchni, zgodności z odpowiednimi częściami norm, łącznie ze wszystkimi zmianami wynikającymi z oceny środków bezpieczeństwa, wpływu warunków atmosferycznych, ujawnienia butwienia lub korozji i wszelkich zmian poziomu bezpieczeństwa wynikającymi z dokonanych napraw, oraz dodanych lub wymienionych części. Szczególną uwagę należy zwrócić na części nie wymagające żadnej obsługi przez cały okres ich eksploatacji. Ta kontrola powinna być przeprowadzona z udziałem specjalistów, niezwiązanych z budową, właścicielem czy administratorem placu zabaw.

Zaleca się, aby personel wykonujący zadania w zakresie nadzorowania bezpieczeństwa, takie jak kontrola, naprawa i konserwacja, był kompetentny. Musi posiadać odpowiednie uprawnienia budowalne.

USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCY HARMONOGRAMY:

Harmonogram kontroli

W celu zapobiegania wypadkom na placu zabaw ustala się następujący plan kontroli:

1. **Oględziny okresowe** będą przeprowadzane **…….. raz(y) na tydzień**, przy pomocy formularza „*OGLĘDZINY OKRESOWE*". Regularna kontrola przez oględziny umożliwia ujawnienie oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych. Czynnościom kontrolnym będą podlegały np. poziom i czystość nawierzchni, kompletność urządzeń, występowanie ostrych krawędzi i zadr, przykrycie fundamentów oraz ogólny stan bezpieczeństwa placu zabaw.

2. **Kontrola funkcjonalna** będzie przeprowadzana **…….. razy w roku**, przy pomocy formularza „*KONTROLA FUNKCJONALNA*", a raz w roku przy okazji *Kontroli corocznej głównej*. Kontrola funkcjonalna sprawdza funkcjonalność i stabilność sprzętu, głównie jego zużycia. Obejmuje sprawdzenie: regulaminu, ogrodzenia, nawierzchni, przestrzeni minimalnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń, oraz stanu połączeń.

3. **Kontrola coroczna główna** będzie przeprowadzana **raz w roku**, przez specjalistę z zakresu bezpieczeństwa placów zabaw, niezależnego od zarządcy oraz właściciela terenu. Kontrola główna ma ocenić ogólny poziom bezpieczeństwa urządzeń, wyposażenia i nawierzchni oraz dokonać oceny wpływu na nie warunków atmosferycznych. Obejmuje sprawdzenie: regulaminu, ogrodzenia, poziomu i stanu
   nawierzchni, przestrzeni minimalnych urządzeń, lokalizacji wyposażenia dodatkowego, oznaczenia urządzeń, stabilności, kompletności i poziomu zużycia, stanu połączeń i fundamentowania, zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek przeprowadzonych napraw. W zakres tej kontroli wchodzi także ocena zebranej dotychczas dokumentacji przeglądowej, oraz ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa, na podstawie wszystkich danych o przeglądach i wypadkach.

4. **Kontrola pięcioletnia** wynika z przepisów ustawy Prawo budowlane i powinna być przeprowadzana **nie rzadziej niż raz na pięć lat**, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane. Wynikiem kontroli powinny być czynności konserwacyjne i naprawy takich elementów jak: połączenia śrubowe, nawierzchnia placu zabaw, łożyska, łańcuchy, fundamenty, elementy konstrukcyjne urządzeń, elementy ruchome.

Wszystkie kontrole, zabiegi konserwacyjne i naprawy będą przeprowadzane przez wykwalifikowany personel i przy użyciu właściwych narzędzi i formularzy. Jeżeli kontrola ujawni usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, będą one bezzwłocznie usunięte. Gdyby nie było to możliwe, uszkodzony sprzęt należy zabezpieczyć w sposób
uniemożliwiający jego użytkowanie, np.: unieruchamiając go lub usuwając, a fakt usterki zgłosić przy pomocy odpowiedniego formularza. Usunięcie zgłoszonej usterki dokumentuje sie odpowiednim formularzem. Jeżeli sprzęt jest tymczasowo usuwany, to należy zabezpieczyć, lub usunąć jego fundamenty lub miejsce zakotwienia w taki sposób, aby nie stanowiło żadnego zagrożenia. Informacje o wypadkach będą zarejestrowane na odpowiednim formularzu. W ramach kontroli podstawowej zostanie dokonana weryfikacja niniejszego Planu Kontroli z punktu widzenia jego skuteczności.

Data: …….., Podpis …….……

*) niepotrzebne skreślić

Harmonogram konserwacji i napraw

W celu zmniejszenia liczby wypadków ustala się następujące działania:

1. Po każdorazowych *Oględzinach okresowych* należy:
   a) usunąć zanieczyszczenia nawierzchni,
   b) wyrównać poziom nawierzchni (w przypadku nawierzchni sypkiej) zgodnie z oznaczeniem poziomu nawierzchni na urządzeniach,
   c) usunąć powstałe w drewnie zadry mogące powodować niebezpieczeństwo wbicia lub skaleczenia.
   d) Przekazać osobie odpowiedzialnej za plac zabaw ew. inne wady lub usterki urządzeń na placu zabaw i jego otoczenia. Mogące mieć wpływ na obniżenie poziomu bezpieczeństwa a nie dających się usunąć podczas kontroli.

2. Przed każdorazową *Kontrolą funkcjonalną* należy:
   a) przeprowadzić konserwacje nawierzchni placu zabaw,
   b) uzupełnić nawierzchnie sypką.
   c) przekazać osobie odpowiedzialnej za plac zabaw ew. inne wady lub usterki urządzeń na placu zabaw i jego otoczenia. Mogące mieć wpływ na obniżenie poziomu bezpieczeństwa a nie dających się usunąć podczas kontroli

3. Po każdorazowej *Kontroli funkcjonalnej* należy:
   a) przeprowadzić konserwacje nawierzchni placu zabaw,
   b) nasmarować łożyska, jeżeli tego wymagają,
   c) dokonać konserwacji oznaczenia poziomu nawierzchni i numerów rejestracyjnych urządzeń.
   d) przekazać osobie odpowiedzialnej za plac zabaw ew. inne wady lub usterki urządzeń na placu zabaw i jego otoczenia. Mogące mieć wpływ na obniżenie poziomu bezpieczeństwa a nie dających się usunąć podczas kontroli

4. Przed *Kontrolą coroczną główną* należy wykonać:
   a) renowację malarską drewnianych elementów urządzeń,
   b) konserwację powłok lakierniczych w przypadku wystąpienia ich ubytków. Konserwacja malarska będzie przeprowadzona przy pomocy farb zalecanych przez producentów urządzeń.

5 Piasek w piaskownicach będzie wymieniany **…….. raz(y) w roku**.

Jeżeli w trakcie czynności obsługowych, konserwacyjnych lub naprawczych ujawnią się usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, będą one bezzwłocznie usunięte. Gdyby nie było to możliwe, uszkodzony sprzęt należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie, np. unieruchamiając go lub usuwając, a fakt usterki zgłosić przy pomocy odpowiedniego formularza. Usunięcie zgłoszonej usterki dokumentuje się na odpowiednim formularzu.

Jeżeli sprzęt jest tymczasowo usuwany, to należy zabezpieczyć, lub usunąć jego fundamenty, lub miejsce zakotwienia w taki sposób, aby nie stanowiło żadnego zagrożenia. Wszelkie czynności konserwacyjne i naprawcze będą wykonywane przez odpowiednio wykwalifikowany personel.
Zmiany w urządzeniach zabawowych, wyposażeniu towarzyszącym, lub ich lokalizacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo, należy wykonywać po konsultacji z producentem lub osobą kompetentną.

Data: …….., Podpis ……..……

Procedura działania w razie wypadku, pożaru lub awarii

W razie wypadku, wybuchu pożaru lub awarii każdy, kto pierwszy zauważy zdarzenie, ma obowiązek zaalarmować wszelkimi dostępnymi środkami osoby znajdujące się w strefie ewentualnego zagrożenia, zadzwonić pod numer alarmowy 112 oraz pod numer Właściciela/Zarządcy służący do powiadamiania w takich przypadkach, który powinien być wskazany na tablicy regulaminowej umieszczonej na placu zabaw.

Postępowanie w razie wypadku:

- Wezwać pogotowie ratunkowe (jeśli jest taka potrzeba)- tel. 999 lub 112
- Podać następujące dane:
- Imię i nazwisko, numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu,
- dokładne miejsce zdarzenia (adres, lokalizacja), • powód wezwania - co się stało,
- kto potrzebuje pomocy.
- Po podaniu informacji nie należy odkładać słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia!

Postępowanie w przypadku pożaru:

- Wezwać straż pożarną (tel. 998 lub 112) ˃ Podać następujące dane:
- Imię i nazwisko, numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu,
- dokładne miejsce zdarzenia (adres, lokalizacja),
- co się pali,
- czy jest zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego.
- Po podaniu informacji nie należy odkładać słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia!

Postępowanie w razie awarii urządzeń:

- Powiadomić o zdarzeniu zarządcę/administratora placu, przy użyciu numeru telefonu podanego na tablicy regulaminowej.
- Podać następujące dane:
- dokładne miejsce zdarzenia (adres, lokalizacja),
- powód wezwania - co się stało,
- czy awaria może mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu,
- kto zgłasza awarię (imię, nazwisko, numer telefonu).

Każde zdarzenie należy zarejestrować w odpowiednim rejestrze. Przed udostępnieniem urządzeń do użytkowania należy przeprowadzić *Kontrolę funkcjonalną*. Jeżeli kontrola ujawni usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, muszą być one bezzwłocznie usunięte. Gdy nie jest to możliwe, uszkodzony sprzęt trzeba zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie, np. unieruchamiając go lub usuwając.

Data: …….., Podpis …….……

Lista regularnych kontroli przez oględziny (kontrola codzienna):

L.p.	Data i rodzaj kontroli	Imię i nazwisko osoby kontrolującej	Podpis	Imię i nazwisko osoby odbierającej wyniki kontroli	Podpis

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Uwagi: W przypadku braku miejsc do wpisu można listę kontroli przygotować w formie dodatkowego załącznika.

Lista kontroli funkcjonalnych:

L.p.	Data i rodzaj kontroli	Imię i nazwisko osoby kontrolującej	Podpis	Imię i nazwisko osoby odbierającej wyniki kontroli	Podpis

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Uwagi: W przypadku braku miejsc do wpisu można listę kontroli przygotować w formie dodatkowego załącznika.

Lista kontroli głównych / rocznych podstawowych:

L.p.	Data kontroli i numer dok.	Imię i nazwisko osoby kontrolującej	Podpisy

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Lista zabiegów konserwacyjnych

L.p.	Data konserwacji lub naprawy	Imię i nazwisko wykonawcy	Podpisy	Imię i nazwisko odbierającego prace	Podpisy

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Lista zgłoszonych usterek

L.p.	Data zgłoszenia usterki i nr dokumentu	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej usterkę	Podpisy	Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie	Podpisy

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Lista zarejestrowanych wypadków:

L.p.	Data konserwacji lub naprawy	Imię i nazwisko osoby rejestrującej	Podpisy

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Książka Placu Zabaw - Inspekcja Placu Zabaw

Notatki: